

MANUAL DE AVALIAÇÕES – SUPERVISOR

PREPARAR AVALIAÇÕES

Antes do período de avaliações o supervisor deverá visualizar as diversas configurações do programa para verificar se estão de acordo com o pretendido.

» Área Administrativa» Diversos» Ano Letivo

Deverá verificar se tem ativo o 3º período

Área Docente | **Área Administrativa** | **Área Gestão** | **Sair**

Alunos | Cursos | Turmas | Exames | Docente | Ofícios | Diversos

Escola | Agrupamento | **Ano Letivo** | Disciplinas | Configurações | Utilizadores | MISI | PFEB | Fotos | Apoios | ENES | ENEB | Mat. Elec. | Inovar | Diplomas | Auxílios | C. de Acesso

Ano Letivo 2012/13 [N] [G] [EB] [ES]

1º Período [L] **2º Período** [L] **3º Período** [L]

☐ Ativo ☐ Ativo ☒ Ativo

☐ Publicar Notas ☒ Publicar Notas ☐ Publicar Notas

☐ Bloquear Notas ☒ Bloquear Notas ☐ Bloquear Notas

☐ Bloquear Sínteses ☒ Bloquear Sínteses ☐ Bloquear Sínteses

Início: 14-09-2012 Início: 02-04-2013 Início: 02-04-2013

Termo: 20-12-2012 Termo: 05-07-2013 Termo: 05-07-2013

1º Período Intercalar **3º Período Intercalar**

Termo: 30-11-2012 Termo: 30-06-2013

Grelha [X] [Auto]

Tempo Início Termo

Consulta Alunos ☒ Disponível

Verifique se está ativo o 3º período assim como as datas de início e de termo do período.

» Área Administrativa» Diversos» Configurações

Deverá verificar se as configurações estão de acordo com o que a escola pretende. Deverá visualizar as configurações gerais e as configurações turma a turma, ficando com a nota que as configurações da turma se sobrepõem às gerais.

Área Administrativa | **Área Gestão** | **Sair**

Turmas | Exames | Docente | Ofícios | Diversos

Configurações | Utilizadores | MISI | PFEB | Fotos | Apoios | ENES | ENEB | Mat. Elec. | Inovar | Diplomas | Auxílios | C. de Acesso

Apenas para Administradores ☐ Sim ☐ Não

Utilizam propostas? ☒ Sim ☐ Não

Convocação de Reuniões pelo DT? ☒ Sim ☐ Não

PDAs 1º Ciclo: ☐ Disciplina ☒ Global

Área Gestão, Supervisor e Administrativo apenas? ☐ Sim ☐ Não

Sumários

Máximo de dias/minutos permitido entre a aula e introdução do sumário

Máximo de dias/minutos permitido para a introdução do sumário de atividade não letiva

Restringir a criação de sumários de atividades não letivas sem turmas e apoios às datas do Horário? ☐ Sim ☒ Não

Ver se aluno já foi sumariado? ☒ Sim ☐ Não

Calcular aulas dadas pela contagem dos sumários? ☒ Sim ☐ Não

Exibir sumários TT (Todos os) ☐ Sim ☒ Não

Total Faltas / Aulas (impressão)

Total de faltas e aulas por período? ☐ Sim ☒ Não

Se a escola pretender utilizar propostas deverá assinalar a opção "Sim".

Se pretender que o programa efetue a contagem das aulas dadas pela contagem dos sumários assinale a opção "sim".

Para o 1º ciclo deverá verificar se a contagem das faltas são contabilizadas por dia (global) ou por disciplina.

Pode configurar se quer que a contagem das faltas na impressão das sínteses seja feita por ano ou por período.

» Área Administrativa» Turmas (selecione a turma)» Configurações

Área Docente | **Área Administrativa** | Área Gestão | Sair

Alunos | Cursos | **Turmas** | Exames | Docente | Ofícios | Diversos

E M Turma + X

<Todos Percursos> <Todas Escolas>

Curriculos Matrículas Turnos Horários Observações **Configurações** Marcação Faltas

Percurso 3º Ciclo do Ensino Básico / 3º Ciclo Ano 9º ano Escola Escola Secundária Júlio Dantas Turma C

Tipo

- Avaliações
- Sumários
- Alunos
- SMS

Bloquear ☒ 1º Período ☒ 2º Período ☐ 3º Período

Publicar notas ☒ 1º Período ☒ 2º Período ☐ 3º Período

Publicar notas intercalares ☐ 1º Período ☐ 2º Período ☐ 3º Período

Utiliza propostas? ☒ Sim ☐ Não

As configurações da turma irão sobrepor-se às configurações gerais

Curriculos Matrículas Turnos Horários Observações **Configurações** Marcação Faltas

Percurso 3º Ciclo do Ensino Básico / 3º Ciclo Ano 9º ano Escola Turma C

Tipo

- Avaliações
- Sumários
- Alunos
- SMS

Máximo de dias/minutos permitidos entre a aula e edição do sumário e faltas: 0 0

Restringir a criação de sumários às datas do Horário? ☐ Sim ☒ Não

Restringir a criação de sumários de atividades não letivas às datas do Horário? ☐ Sim ☒ Não

Calcular aulas dadas pela contagem dos sumários? ☒ Sim ☐ Não

Validar IP's para sumários? ☐ Sim ☒ Não

» Área Administrativa» Cursos» Currículos

O supervisor deverá verificar se as disciplinas que devem aparecer na pauta estão assinaladas e se tem as alíneas necessárias para colocar.

Área Docente | **Área Administrativa** | Área Gestão | Sair

Alunos | Cursos | Turmas | Exames | Docente | Ofícios | Diversos

Curriculos Parâmetros Manuais Apoios Gestão Turmas Básico Gestão Turmas Secundário

C A + -

Curriculo	8º	9º	Pauta	Ord.	Avaliação
Pre-Escolar	1	1	☒	1	Níveis (0-5)
1º Ciclo - Decreto Lei Nº 139/2012	2	3	☒	2	Níveis (0-5)
2º Ciclo	2	3	☒	3	Níveis (0-5)
PIEF 2º ciclo	1	1	☒	4	Níveis (0-5)
3º Ciclo	3	2	☒	5	Níveis (0-5)
PIEF 3º Ciclo	-	2	☒	6	Níveis (0-5)
Curso Científico-Humanístico de Ciências	-	2	☒	7	Níveis (0-5)
Curso Científico-Humanístico de Ciências	-	5	☒	12	Níveis (0-5)
Curso Científico-Humanístico de Artes	-	3	☒	13	Níveis (0-5)
Curso Tecnológico de Desporto	-	2	☒	15	Níveis (0-5)
Curso Tecnológico de Informática	-	3	☒	16	Níveis (0-5)
Curso Tecnológico de Administração	-	3	☒	17	Níveis (0-5)
Curso Tecnológico de Ordenamento do Território e Ambiente	-	2	☒	18	Qualitativa
DEC. LEI 139/2012 - Curso Científico-Humanístico de Ciências e Tecnologias	-	1	☒	19	Níveis (0-5)
DEC. LEI 139/2012 - Curso Científico-Humanístico de Ciências Socioeconómicas	-	1	☒	22	Níveis (0-5)
DEC. LEI 139/2012 - Curso Científico-Humanístico de Artes Visuais	-	1	☒	23	Qualitativa
Serviço de Bar - Empregado/a de Bar (Barmen / Barmaid) (T3) (2012/2013)	-	1	☒	24	Níveis (0-5)
Instalação e Gestão de Redes Informáticas - Técnico/a de Informática/Instalação	-	1	☒	25	Níveis (0-5)
Atelier de Informática e Projecto	-	1	☒	26	Níveis (0-5)
Atelier de Projectos e Actividades de Integração	-	1	☒	27	Níveis (0-5)
Comunicar em Língua Estrangeira (Ing)	-	1	☒	26	Níveis (0-5)
Comunicar em Português	-	1	☒	28	Níveis (0-5)

Para visualizar ou acrescentar alíneas nas pautas deverá clicar no ícone "A"

Todas as disciplinas que devem aparecer na pauta deverão estar assinaladas com "☒".

» Área Administrativa» Cursos» Parâmetros

A escola deverá verificar se estão disponíveis os parâmetros para avaliar os alunos. Esta configuração deverá ser efetuada por currículo.

Selecione o currículo que pretende verificar os parâmetros de avaliação.

Currículo	Disciplinas	Grupo	7º	8º	9º	Pauta	Ord.	Avaliação
Pre-Escolar	Língua Portuguesa	1	1	1	1	1	1	Níveis (0-5)
1º Ciclo - Decreto Lei Nº 139/2012	Inglês	2	3	3	3	2	2	Níveis (0-5)
2º Ciclo	Francês	2	3	3	3	3	3	Níveis (0-5)
PIEF 2º ciclo	Espanhol	1	1	1	1	4	4	Níveis (0-5)
3º Ciclo	História	2	3	3	3	5	5	Níveis (0-5)
PIEF 3º Ciclo		-	2	3	2	6	6	Níveis (0-5)

Selecione a disciplina

Disciplinas	5º	6º	Pauta	Ord.	Avaliação
Língua Portuguesa	6	6	✓	1	Níveis (0-5)
Inglês	3	3	✓	2	Níveis (0-5)
História e Geografia de Portugal	3	3	✓	3	Níveis (0-5)
Matemática	6	6	✓	4	Níveis (0-5)
Educação Musical	2	2	✓	5	Níveis (0-5)
Educação Física	3	3	✓	6	Níveis (0-5)
Educação Moral e Religiosa	1	1	✓	7	Níveis (0-5)
Ciências da Natureza	3	3	✓	8	Níveis (0-5)
Classe de Conjunto	1	1	✓	11	Níveis (0-5)
Educação para a Cidadania	1	1	✓	12	Qualitativa

Para Inserir os vários domínios que pretende avaliar clique no ícone "C".

Selecione a disciplina à qual pretende adicionar os parâmetros, depois clique no ícone "+" para adicioná-los e à frente irá aparecer onde poderá definir o Domínio.

Código	Abreviatura	Descrição
Leitura	Leitura	Leitura

Selecione a disciplina à qual pretende adicionar os parâmetros, depois clique no ícone "+" para adicioná-los e à frente irá aparecer onde poderá definir o Domínio.

Disciplinas	5º	6º	Pauta	Ord.	Avaliação
Língua Portuguesa	6	6	✓	1	Níveis (0-5)
Inglês	3	3	✓	2	Níveis (0-5)
História e Geografia de Portugal	3	3	✓	3	Níveis (0-5)
Matemática	6	6	✓	4	Níveis (0-5)

EXAMES ENES

EXPORTAR DADOS ALUNOS

» Área Administrativa» Diversos» ENES

Quando acede ao separador ENES, poderá visualizar os alunos possíveis/não possíveis de exportar.

Poderá filtrar os dados dos alunos por ano e por turma.

Depois de filtrados os dados, clicar no botão “E” para proceder à exportação dos mesmos.

EXAMES PFEB / ENEB

» Área Administrativa» Diversos» FPEB (funciona da mesma forma para o ENEB)

Para efectuar a exportação de dados para o ENEB / PFEB

Selecione o ícone **T** para visualizar a listagem das turmas do 4º ano.

Escolhas as turmas que pretende exportar.

NumBI	LBI	Nome	Nascim.	S	T	Turma	Proc.	Num	NomePai	NomeMae	D	C	N.Freguesia
25/2003	1		20030213	M	I	4A	21787	21787				16	São João da Mar
10/2003	1		20030329	M	I	4A	21821	21821				13	São Roque
15196867	1		20030201	F	I	4A	21789	21789				16	São João da Mar

Visualize se têm alunos que não consegue exportar, para tentar corrigir os campos que aparecem a vermelho.

Deverá clicar no ícone 'E' para exportar.

L	NumBI	LBI	Turma	Proc.	Num	NomePai	NomeMae	D	C	N.Freguesia
1	P0008339	1	4A	22165	22165			01	16	São João da Mar

No separador disciplinas deverá colocar o código PFEB correspondente a cada disciplina do currículo.

Cod. PFEB

- B401 - Português
- B412 - Matemática
- B413 - Estudo do Meio
- B415 - Expressões Artísticas
- B418 - Expressão Físico-Motoras
- B420 - Área de Projeto
- B421 - Estudo Acompanhado
- B422 - Educação p/a Cidadania

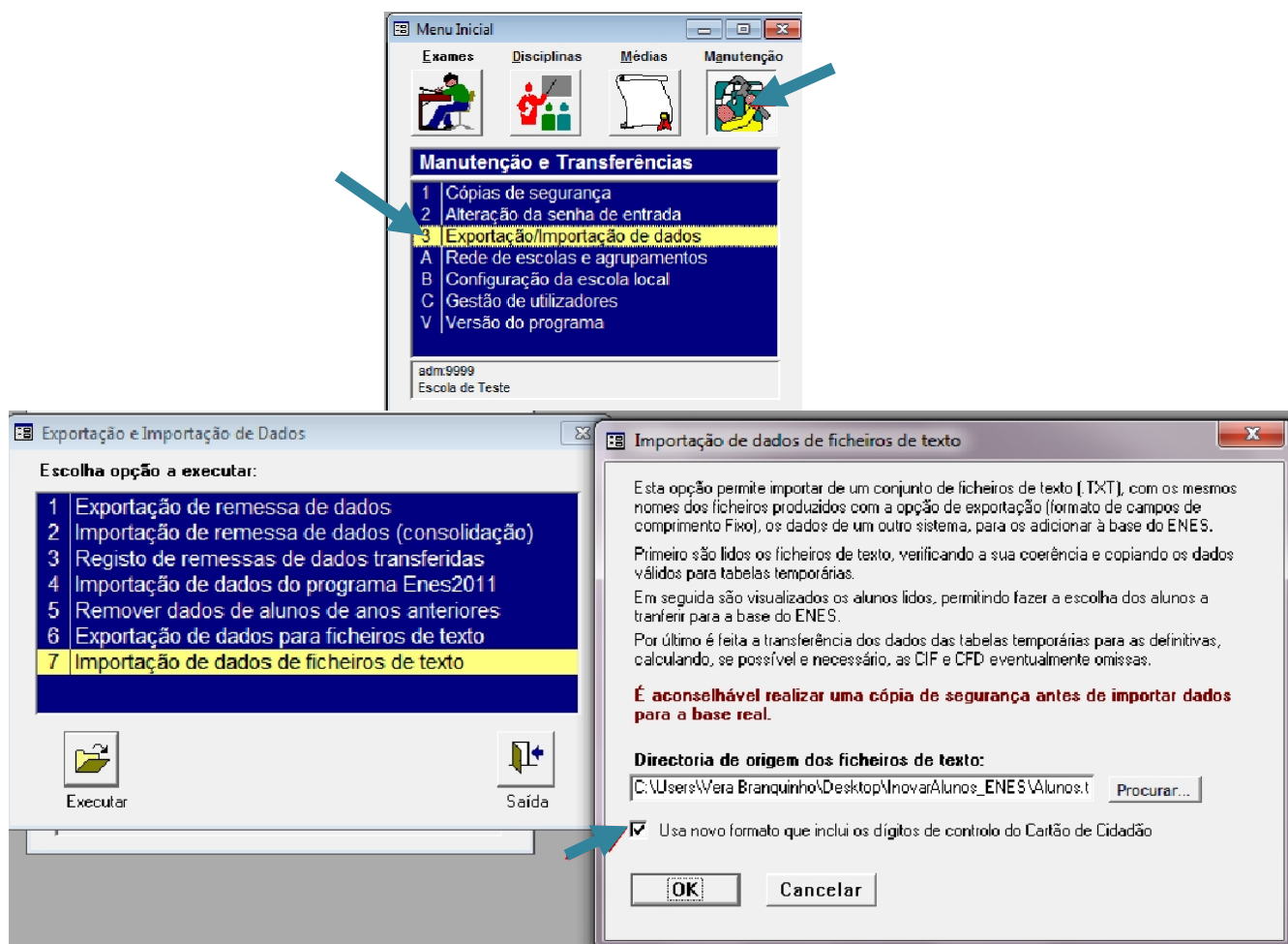
Nota: A partir daqui funciona da mesma forma que no ENES

No ENES / ENEB / PFEB

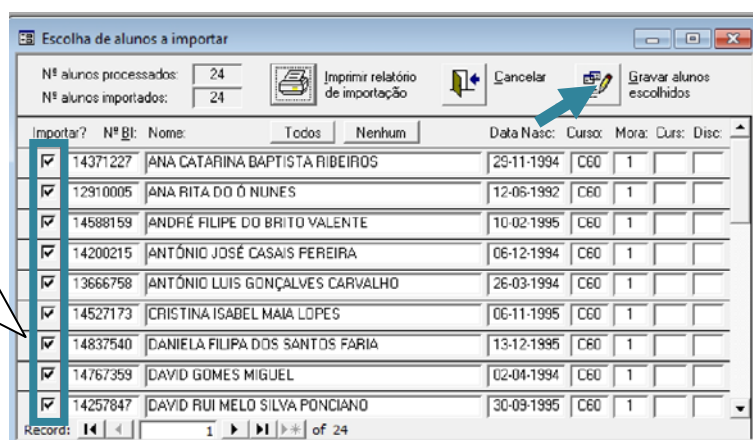
Entre no programa ENES e faça login. Aceda ao menu» **Manutenção» Manutenção e Transferências** e selecione a opção Exportação/Importação de dados.

Seguidamente selecione a opção Importação de dados para ficheiro de texto.

Introduza o ficheiro, coloque o "" em "Usa novo formato que inclui dígitos de controlo" "



Selecione os alunos que pretende importar colocando ou retirando ☒, e grave.



Após concluir o processo pode visualizar o relatório da exportação, fazendo enter ou clicando em OK

EXAMES ENES

IMPORTAR NOTAS ALUNOS

» Área Administrativa» Exames

Premindo o botão de “Importação ENES”, ser-lhes-á pedido o caminho para os ficheiros Alunos.txt e AluExame.txt que poderão indicar, premindo o botão “Importação” e em seguida adicionando o caminho para ambos os ficheiros.

The screenshot shows the 'Exames' menu in the 'Área Administrativa' section. The 'Importar de Dados ENES' dialog box is open, displaying the file paths for 'Alunos.txt' and 'AluExame.txt'. The 'Importação' button is highlighted.

Depois de adicionados os caminhos para os dois ficheiros, clicar “OK” e em seguida “G” para importar.

São importadas todas as classificações de exame correspondentes a cada um dos alunos e respetivas disciplinas examinadas, sendo possível a consulta de todos esses dados, filtrando por turma, permitindo assim examinar caso a caso ou por disciplina visualizando as classificações de todos os alunos á respetiva disciplina.

Nota Os dados não ficam gravados automaticamente, sendo necessário para tal premir o botão “Imp. Notas Internos”.

Esta operação poderá demorar entre 5 a 30 minutos, dependendo da quantidade de dados a atualizar, é possível que apareça uma mensagem de erro na barra de progresso, que deverão ignorar até que esta desapareça.

EXAMES ENEB / PFEB

Neste menu deverá seleccionar o nível de ensino para o qual pretende importar as classificações, deverão ter especial atenção neste passo, pois importando as notas de exame do ciclo errado correrão o risco de perder os dados já introduzidos, em seguida deverão clicar em “...” e indicar os caminhos para os ficheiros Alunos.txt e AluExame.txt. Depois disto clicar “I” para importar.

The screenshot shows the 'Exames' menu in the 'Área Administrativa' section. The 'Importar de Dados ENES' dialog box is open, displaying the file paths for 'Alunos.txt' and 'AluExame.txt'. The 'Importação' button is highlighted.

ENCERRAR AVALIAÇÕES

Existem alguns procedimentos que as escolas deverão ter em conta para efetuar o encerramento das avaliações.

» Área Administrativa» Diversos» Configurações

No final das avaliações a escola deverá bloquear a possibilidade dos docentes poderem efetuar alterações das notas dos seus alunos.

Área Docente **Área Administrativa** **Área Gestão** **Sair**

Alunos **Cursos** **Turmas** **Exames** **Docente** **Ofícios** **Diversos**

Escola Agrupamento Ano Lectivo Disciplinas Configurações Utilizadores MISI PFEB Fotos Apoios ENES ENEB Mat. Elec. Inovar Diplomas Auxílios C. de Acesso

Ano Lectivo 2012/13 N G EB ES

3º Período

☒ Ativo ☐ L

☐ Publicar Notas

☐ Bloquear Notas

☐ Bloquear Sínteses

Início 14-09-2012 Início 03-01-2013 Início 02-04-2013

Termo 20-12-2012 Termo 15-03-2013 Termo 05-07-2013

1º Período Intercalar **2º Período Intercalar** **3º Período Intercalar**

Termo 30-11-2012 Termo 15-03-2013 Termo 30-06-2013

Consulta Alunos

☒ Disponível

No final das avaliações a escola deverá **“Bloquear notas”** e **“Bloquear Sínteses”** para que os docentes não possam efetuar alterações.

Se a escola tiver a versão de consulta, deverá **“Publicar notas”** para que os alunos e Encarregados de Educação tenham acesso.

» Área Administrativa» Turmas (selecione a turma)» Configurações

As configurações da turma irão sobrepor-se às configurações gerais

Área Administrativa **Área Gestão** **Sair**

Turmas **Exames** **Docente** **Ofícios** **Diversos**

<Todas Escolas>

3º Ciclo do Ensino Básico / 3º Ciclo Ano 9º ano Escola Turma C

Tipo

Avaliações

Sumários

Alunos

SMS

Bloquear ☒ 1º Período ☒ 2º Período ☐ 3º Período

Publicar notas ☒ 1º Período ☒ 2º Período ☐ 3º Período

Publicar notas intercalares ☐ 1º Período ☐ 2º Período ☐ 3º Período

Utiliza propostas? ☒ Sim ☐ Não

Deverá visualizar na turma se as configurações estão de acordo com a situação pretendida.

Principalmente, no 3º período poderá haver a necessidade de **“Bloquear”** ou **“Publicar notas”** por turma.

ENCERRAR ANO LETIVO

» Área Administrativa» Diversos» Ano Letivo

Quando terminarem as avaliações e depois de terem as notas de exame importadas para o programa a escola deverá fazer o encerramento das notas do Ensino Básico e Secundário.

ENSINO SECUNDÁRIO